

# การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

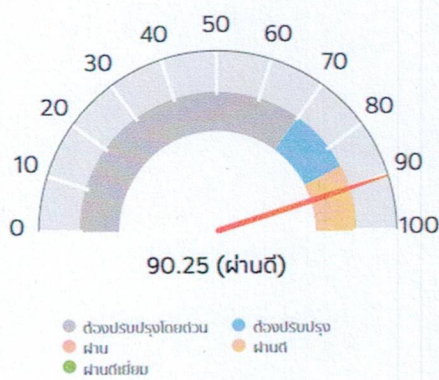
ผลการประเมินของ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



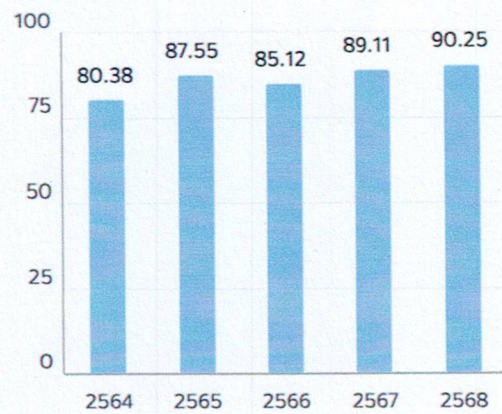
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

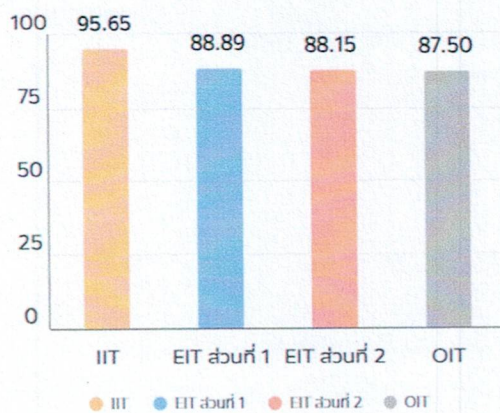
### ผลการประเมินในภาพรวม



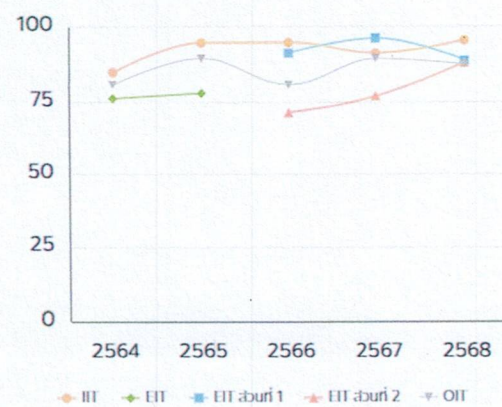
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่  
มีค่าคะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา  
ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน  
คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และ  
ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงาน  
ควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้  
และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ  
มีค่าคะแนน ๙๕.๓๕ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคลากร  
เข้าถึงข้อมูลการใช้จ่ายและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และ  
ไม่มีลักษณะเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง: ควรให้ความสำคัญกับการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
ตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ  
มีค่าคะแนน ๙๙.๑๑ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม การมอบหมายงานและ  
การกระจายงานเป็นไปตามความเหมาะสม
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม: กระบวนการสรรหา โยกย้าย เลื่อนขั้น และการให้สิทธิ  
ประโยชน์ต่างๆ ปราศจากการเอื้อประโยชน์หรือการใช้ระบบพรรคพวก
๓. การใช้อำนาจสั่งการถูกต้องตามระเบียบ: ผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบ เช่น การ  
สั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว หรือกดดันให้กระทำการทุจริต

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
มีค่าคะแนน ๙๒.๔๕ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. บุคลากรมีความตระหนักรู้และหลีกเลี่ยงการนำทรัพย์สิน (เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, วัสดุอุปกรณ์, คอมพิวเตอร์) ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๒. มีการควบคุมการขอยืมทรัพย์สิน และระเบียบขั้นตอนการดูแลรักษาที่ค่อนข้างรัดกุม
๓. บุคลากรบางส่วนเห็นว่ากระบวนการขออนุญาต/ยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ยังขาดความสะดวกรวดเร็ว
๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่บางรายอาจยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

#### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
มีค่าคะแนน ๙๔.๖๗ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต โดยแสดงนโยบายที่ชัดเจน และการกำหนดให้เรื่องนี้เป็นวาระสำคัญของหน่วยงาน
๒. หน่วยงานมีกระบวนการและมาตรการป้องกันที่รัดกุม รวมถึงการจัดการกับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในกล้าที่จะแจ้งเบาะแสหรือรายงานพฤติกรรมเสี่ยง โดยเน้นย้ำเรื่องมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน
๔. ควรมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงในการทุจริต (เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้อำนาจ) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปิดกั้นโอกาสก่อนที่จะเกิดปัญหา

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน  
มีค่าคะแนน ๙๑.๔๙ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้บริการผู้รับบริการได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. ผู้รับบริการมีความรู้สึกพอใจเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความโปร่งใสและเท่าเทียมกันไม่มีเลือกปฏิบัติ
๓. ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากการติดต่อราชการ
๔. ควรจัดทำคู่มือการให้บริการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย (เช่น อินโฟกราฟิก แผ่นพับ) เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน
๕. ควรเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service) และประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเข้าใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
มีค่าคะแนน ๘๗.๗๐ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายและเข้าถึงได้สะดวก
๒. ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และสิ่งที่ประชาชนควรทราบได้รับการเผยแพร่อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๓. ควรเน้นย้ำการสรุปใจความสำคัญหรือการจัดทำสื่อที่เข้าใจง่าย เพื่อป้องกันความสับสนในข้อมูล
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบาย ตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้มาติดต่อได้อย่าง ชัดเจนและตรงประเด็น

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน  
มีค่าคะแนน ๘๖.๓๗ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

คะแนน ๘๖.๓๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนใหญ่มี การรับรู้ในเชิงบวก ต่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยมองว่าเจ้าหน้าที่มีการพัฒนาขั้นตอน การให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้ในระดับที่น่าพอใจ อย่างไรก็ตาม ยังมีช่องว่างที่สามารถยกระดับให้เต็มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล  
มีค่าคะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. มีการเผยแพร่โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร หรือข่าวประชาสัมพันธ์ แต่ข้อมูลบางรายการไม่อัปเดตเท่าที่ควร
๒. รายละเอียดแผนการดำเนินงานและการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ (๑๒) เดือน อาจไม่แสดงผลสัมฤทธิ์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขครบถ้วน
๓. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) หรือแผนการจัดหาพัสดุอาจมีการแสดงข้อมูลล่าช้าหรือไม่มีการลงนามประกาศอย่างถูกต้อง

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต  
มีค่าคะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน วิเคราะห์ผลการประเมินได้ ดังนี้

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานที่ชัดเจนบนเว็บไซต์หลัก ทำให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
๒. มีการจัดทำมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่มีการนำไปปฏิบัติจริงและติดตามประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม
๓. บุคลากรมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนวิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานที่ระบุไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีการให้บริการประชาชนของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือการบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องรับฟังความคิดเห็นผ่านกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางออนไลน์	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การปรับปรุงปัญหาการทุจริต	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดให้มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน โดยมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่ายและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบด้วย	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๕. คุณภาพการดำเนินงาน	ปฏิบัติงานโดยการมีส่วนร่วมเปิดเผยและโปร่งใส	ปฏิบัติงานโดยการมีส่วนร่วมและให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีการประชุม ตามภารกิจของงานหรือโครงการของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานเพื่อแสดงความคิดเห็น ๒. พัฒนาระบบการให้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบออนไลน์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๖. การป้องกันการทุจริต	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมแผนแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทาง ๒. นำผลการวิเคราะห์ ita ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง