



คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

โดย กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้น จะต้องมีการกำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

อำเภอวัง จ.ลพบุรี

คู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บรายได้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาถ้าการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานมีหลักในการปฏิบัติ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติ
๒. ต้องมีหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติราชการ
๓. ต้องพัฒนาคนโดยพัฒนาคนและพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาและเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี
๒. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตาสามารถจัดเก็บรายได้ได้ครบถ้วน
๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

วิธีดำเนินการ

๑. ขั้นการเตรียมการ
๒. ขั้นการดำเนินการจัดเก็บภาษี
๓. ขั้นการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน

ผู้รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

- | | | |
|---------------------------------|---------|------------------------------------|
| ๑. พันจ่าอากาศโทดำรงกิจ บ่อเงิน | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๒. นางสาวศศิธร ตูทานนท์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางสาวกัลยา จินใหม่ | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

.....

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|-------------------------|---|
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none">- ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ภายในเดือน พฤศจิกายน | <ul style="list-style-type: none">- ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง- ส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นรายบุคคล- ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ | <ul style="list-style-type: none">- ประกาศราคาประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ภายในเดือน กุมภาพันธ์ | <ul style="list-style-type: none">- แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |
| ภายในเดือน เมษายน | <ul style="list-style-type: none">- ผู้เสียภาษีชำระภาษี |
| ภายในเดือน พฤษภาคม | <ul style="list-style-type: none">- แจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี |
| มิถุนายน | <ul style="list-style-type: none">- แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ
(ระงับสิทธิการโอนกรรมสิทธิ) |
| มกราคม | <ul style="list-style-type: none">- ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด
(ผ่านระบบINFO) |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี | ตุลาคม |
| ๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ตุลาคม |
| ๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ | ตุลาคม - พฤศจิกายน |
| ๔. ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้องส่งแก้ไข หรือผู้เสียภาษีแจ้งผู้บริหารขอแก้ไข | พฤศจิกายน - ธันวาคม |

๒. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑) | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ |
| ๒. แจ้งการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖) | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ |

กรณีพอใจการประเมิน

- | | |
|---|-------------------------------|
| - ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน | เมษายน |
| - ผู้เสียภาษีชำระภาษีหลังเดือนเมษายน ทำหนังสือแจ้งเตือนตามกรณี ดังนี้ | |
| (๑) เสียภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน | เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ |
| (๒) เสียภาษีภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน | เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ |
| (๓) เสียภาษีเกินกำหนดหนังสือแจ้งเตือน | เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ |
| (๔) เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีที่ค้าง | เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน |

กรณีไม่พอใจการประเมิน ให้ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

มี ๒ กรณี คือ

- | |
|---|
| (๑) ผู้บริหารเห็นด้วย |
| - แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน(กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน |
| (๒) ผู้บริหารไม่เห็นด้วย |
| - ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง ผู้เสียภาษีเห็น |
| ด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ดำเนินการชำระภาษี ถ้าผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ให้ฟ้องศาล |
| ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย |

๓. ขั้นเร่งรัดการจัดเก็บภาษี

- | | |
|--|----------|
| - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | พฤษภาคม |
| - ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน ให้ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน | |
| - แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินทราบ(ไม่สามารถโอน/ขาย ได้) | มิถุนายน |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

.....

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

พนักงานสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และปิดประกาศ
๔. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๑)
๕. แจ้งการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖)

พนักงานประเมิน

๑. แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๖)
๒. รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๑๐)

พนักงานเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. รับชำระค่าภาษี(ภ.ด.ส.๑๑)
๒. แจ้งผลการชำระหนี้ภาษี

คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง
๓. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอนเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่ออยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤษภาคม - กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ ธันวาคม
แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)

ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) มกราคม - เมษายน
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) เมษายน - ธันวาคม

๓. การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

-รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ - กันยายน

(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม

-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กรกฎาคม

-ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์
ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
๒. สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

เตรียมการ

อปท.

ประกาศบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด

ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ก่อนวันที่ ๑ กพ. ของปี

★
แจ้งการประเมินภายในเดือน กพ. ของทุกปี

ประชาชนตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง
ขอแก้ไขต่อผู้บริหารท้องถิ่น

★
ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบ
แจ้งรายการเพื่อเสียภาษี
ที่ อปท.

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง

พอใจการประเมิน

ไม่พอใจการประเมิน

ประชาชนเสียภาษี

ยื่นคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๓๐ วัน

ภายในเดือนเมษายน

หลังเดือนเมษายน

ผู้บริหารเห็นด้วย

ผู้บริหารไม่เห็นด้วย

ที่ อปท.

อปท. แจ้งเตือน

แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน ๑๕ วัน

ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

ทางไปรษณีย์

๑. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๕
๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ ๕๐
๓. เสียเกินกำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าภาษี
๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีค้าง

ผ่านธนาคาร

ผู้เสียภาษีเห็นด้วย

ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย

ชำระภาษี

ฟ้องศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

ไม่เสียภาษีภายใน ๙๐ วัน อปท. มีอำนาจยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

อปท. ส่งข้อมูลการจัดเก็บ จำนวนภาษีที่จัดเก็บ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

มท. ประมวลผล

กค.

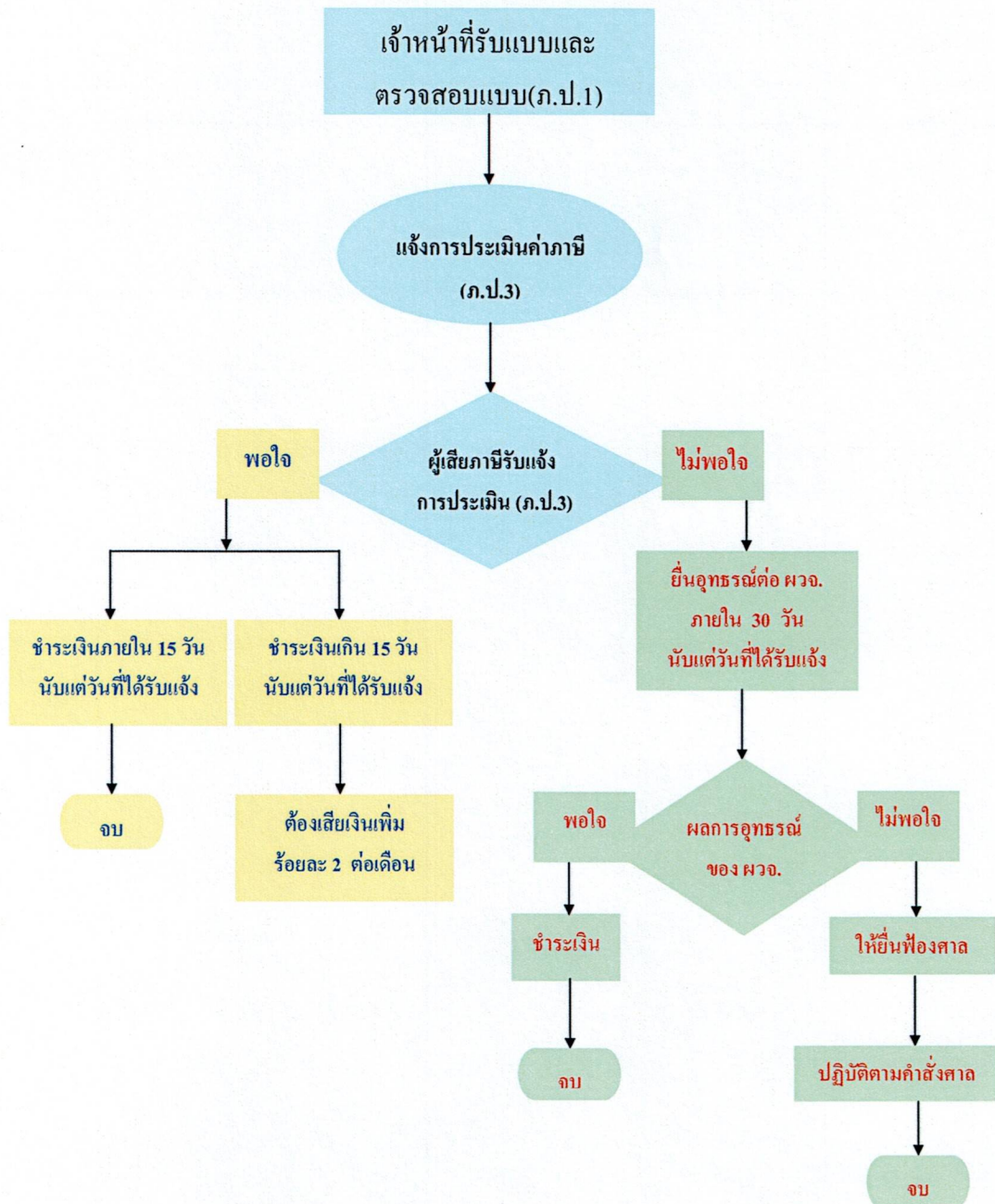
กกก.

หมายเหตุ

- การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มค. ของปี

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายในวันที่ ๒ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี



การคำนวณภาษี บ้านพักอาศัย



การคำนวณภาษี บ้านหลายหลังบนที่ดิน



การคำนวณภาษี หักช่องชุด



การคำนวณภาษี หักยอด 2 ห้อง



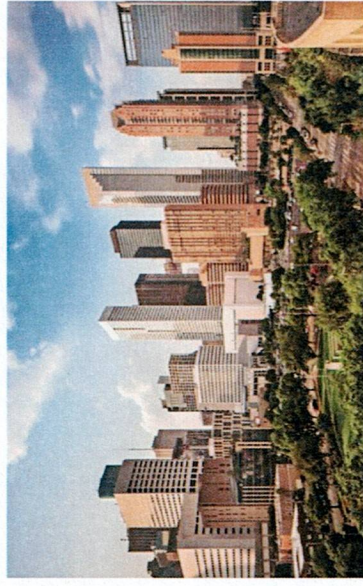
การคำนวณภาษี การใช้ประโยชน์หลายประเภท



ตัวอย่างการคำนวณตามสัดส่วน

- ที่ดิน ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตร.ว ราคาประเมิน ๗๔,๐๐๐ บาท
รวมราคาประเมินของที่ดิน๗๐,๐๐๐ บาท
- สิ่งปลูกสร้าง ๓ ชั้น ขนาดพื้นที่รวม ๙๐ ตร.ม. ราคา
ประเมิน ๔๕,๐๐๐ บาท รวมราคาส่งปลูกสร้าง =
๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่ได้หักค่าเสื่อม)
- รวมราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง = ๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท
- ชั้นล่างใช้ประกอบกิจการ ๒ ชั้นบน ใช้อยู่อาศัย คำนวณตาม
สัดส่วน
- ชั้นล่าง ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตร.ม คิดเป็นสัดส่วน = ๓๐ X
๑๐๐/๙๐ = ๓๓%
- ๗,๗๕๐,๐๐๐ X ๓๓/๑๐๐ = ๒,๕๕๗,๕๐๐ X
๐.๓/๑๐๐ = ๗,๖๗๒,๕๐๐ บาท
- ๒ ชั้นบนใช้อยู่อาศัย ขนาดพื้นที่ ๖๐ ตร.ม. = ๖๐ X
๑๐๐/๙๐ = ๖๗%
- ๗,๗๕๐,๐๐๐ X ๖๗/๑๐๐ = ๕,๑๙๒,๕๐๐ (ไม่ถึง ๕๐ ล้าน
บาท ได้รับยกเว้น)

เอกสารแนะนำ อาชีพดินและสิ่งปลูกสร้าง



โดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา
อำเภอวัง จังหวัดลำปาง
โทร. ๐-๕๕๔๐๑-๙๘๒๐

E-mail: Obtpongtao@hotmail.com



QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หมายถึง เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และอปท.อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น อบจ. อปท. มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดิน (พื้นที่ดิน พื้นที่ที่เป็นภูเขาและพื้นที่น้ำสิ่งปลูกสร้าง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเช่าอยู่อาศัยหรือปล่อยได้ หรือใช้เป็นที่พักเก็บสินค้าหรือประกอบกิจการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และห้องชุดหรือแพที่ให้เช่าอยู่อาศัยหรือมีไว้เพื่อผลประโยชน์ห้องชุด (ห้องชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว เช่น คอนโด/อาคารชุด) อปท. ภาษีที่จัดเก็บได้ให้เป็นรายได้ของ อปท. และกำหนดให้ยกเลิกกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้ พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พรบ.ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ผู้เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
 - ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- อันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- (๑).อปท.แจ้งประเมินภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๒).ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๓).ไม่ชำระภาษีภายในเดือน เม.ย. (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔).อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พ.ค. ระยะเวลาในหนังสือแจ้งเตือนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ชำระภาษีหลังเดือน เม.ย. แต่ก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐)
- (๕).ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐)
- (๖).ครบกกำหนด ๑๕ วัน ไม่มาชำระภาษี เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ แจ้งลูกหนี้ภาษีค้างชำระให้ สำนักงานที่ดินภายในเดือน มิ.ย.
- (๗).ยึดอายัด เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินที่เพิ่งไ้วางแปลนหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ที่ดิน ๓ ปี ติดต่อกัน : ปีที่ ๔ ให้เก็บเพิ่มขึ้นอีก ๐.๓ ทุก ๓ ปี แต่ไม่เกินร้อยละ ๓

อัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
ประเภทที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	พื้นที่ปลูก (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	พื้นที่อื่น (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	
		ที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)
ที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	พื้นที่ปลูก (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	ที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)
		ที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)
สิ่งปลูกสร้าง (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	พื้นที่ปลูก (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	ที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)
		ที่ดิน (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)	สิ่งปลูกสร้าง (อัตรา ๐.๑-๐.๓ %)

บทกำหนดโทษ

(๑) ผู้ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๔ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือหลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นคำสั่งยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

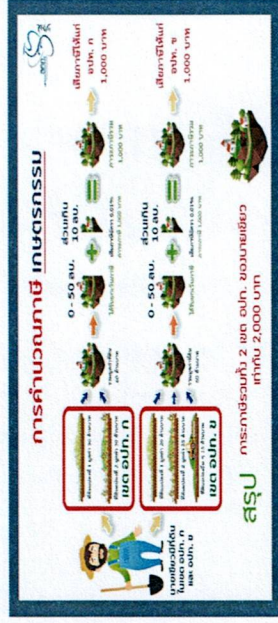
(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำการของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามบทบัญญัติว่าด้วยความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายอำนาจเปรียบเทียบได้เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวัน ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาถ้าผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบ หรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินคดีต่อไปเงินค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ตกเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ตัวอย่างการคำนวณ



หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษีป้าย

กรณีติดตั้งใหม่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย, ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบบันทึกหรือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. ๐๑, ภ.พ. ๐๙, ภ.พ. ๒๐
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

กรณีภาษีป้าย (รายการ) ที่ยื่นชำระทุกปี

- ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบบันทึกหรือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. ๑
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย) และ ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

ตัวอย่างการคำนวณ

นายดำ ติดตั้งป้าย ขนาด กว้าง ๑๐๐ เซนติเมตร ยาว ๒๐๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า ร้านรำรวย(ข) ติดตั้ง เดือน มีนาคม

วิธีการคำนวณ ขนาดป้าย กว้าง x ยาว (หน่วยเซนติเมตร)

$$๑๐๐ \times ๒๐๐ = ๒๐,๐๐๐ \text{ ตารางเซนติเมตร}$$

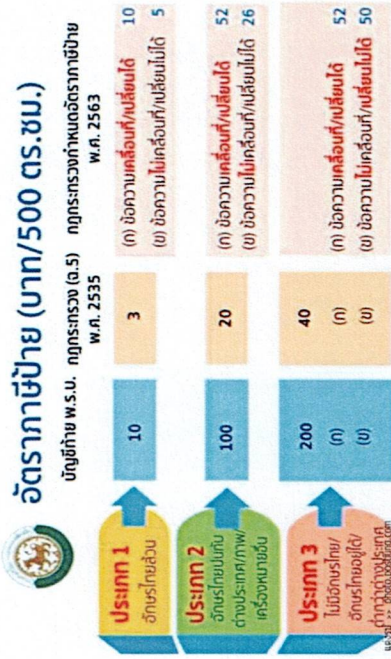
$$๒๐,๐๐๐ \div ๕๐๐ = ๔๐ \text{ หน่วย}$$

อัตราภาษี ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

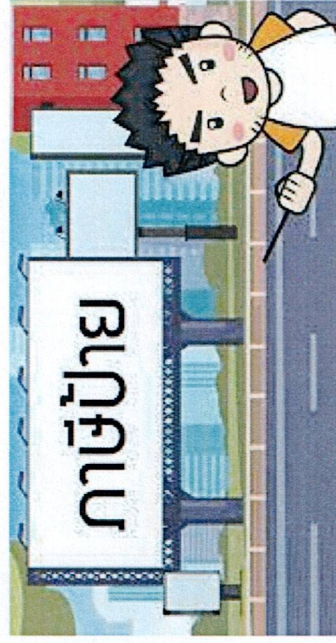
$$๔๐ \times ๕ = ๒๐๐ \text{ บาท}$$

ดังนั้น นายดำ ต้องชำระภาษีป้ายในอัตราขั้นต่ำของภาษีป้าย

คือ ๒๐๐ บาท



เอกสารแนะนำ ภาษีป้าย



โดย

กองคลัง ฝ่ายจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลปลงเตา
อำเภอทองาว จังหวัดลำปาง
โทร. ๐-๕๔๐๑-๙๘๒๐
E-mail: Obtpongtao@hotmail.com



QR Code
องค์การบริหารส่วนตำบลปลงเตา

ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาค่า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

■ **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย** คือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาอาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

■ ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปี และให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม = ๑๐๐%

งวดที่ ๒ เมษายน – มิถุนายน = ๗๕ %

งวดที่ ๓ กรกฎาคม – กันยายน = ๕๐%

งวดที่ ๔ ตุลาคม – ธันวาคม = ๒๕ %

■ ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด **ภายในเดือนมีนาคม**

ของปี

ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

■ เจ้าของป้ายผู้ใด

(๑) ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม

(๒) ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมและมีพื้นที่ ข้อความ และเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว

(๓) เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมาย ส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น

ให้เจ้าของป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตั้งหรือแสดงป้าย

หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายในป้ายเดิม แล้วแต่กรณี

■ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ซึ่งเจ้าของป้ายมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๒) สำนักงานหรือที่ว่าการของราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งการจดทะเบียนยานพาหนะได้กระทำในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) สถานที่อื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด โดยประกาศหรือโฆษณาให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันประกาศหรือโฆษณา

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ หรือ ณ สถานที่อื่นใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ทั้งนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน และให้ถือว่าวันที่ชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นวันชำระภาษี

การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยวิธีการส่งธนาคัตหรือตัวแลกเงินของธนาคารที่สั่งจ่ายเงินให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไปยังสถานที่ตามวรรคหนึ่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือส่งโดยวิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดแผนการชำระต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ และให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษี

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

■ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีในกรณีและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

(๒) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(๓) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

■ เมื่อปรากฏว่าเจ้าของป้ายมิได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแจ้งการประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

■ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

บทลงโทษ

■ ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถือยศค่าเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

■ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท

บัญชีอัตราภาษีป้าย

ป้ายประเภท ๑

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายประเภท ๒

(ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่นที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายประเภท ๓

(ก) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงข้อความ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ชม

(ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ชม.

ภาษีป้ายคิดเป็นรายปี อัตราภาษีป้ายขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท

