

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบกับประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏดังตาราง ต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการใช้บริการ	- จัดทำคู่มือการบริการประชาชนของแต่ละงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชน - พัฒนาช่องทางการบริการแบบ e-service - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองคลัง	- ปรับปรุงคู่มือประชาชนแต่ละงานให้เป็นปัจจุบัน - บริการ e-service ในเว็บไซต์หลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบงเตา 

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒.การให้ความรู้กับข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ	-ดำเนินการให้ความรู้เรื่องงบประมาณ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	-ดำเนินการจัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปางตาเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้เรื่อง งบประมาณ/แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ให้ผู้บริหารทราบ ซึ่งมีพนักงานเข้าร่วมจำนวน ๔๗ คน 
๓.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุกจิตขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำช่องทางร้องเรียนร้องเรียนการทุจริต URL : https://www.pongtao.go.th/complaintsCorrupt.php -รายงานในที่ประชุมผู้บริหารและพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้เสีย 

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน

(นางสาววราวุฒิชัย จันทรวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ