



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา

อำเภอองาว จังหวัดลำปาง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ปรับโครงสร้างส่วนราชการตามหนังสือสั่งการ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๖๓ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากแหล่งสายงานผู้บริหารของอบต.(ติดลือค) -มีการประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบต. และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงาน อบต.(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๖</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงาน อบต.(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๕</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑</td><td>๑๒</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๓</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๐	ระดับดีมาก	-	๘	ระดับดี	๐	๖	ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๕	๐	ระดับดีมาก	๑	๑๒	ระดับดี	-	๓
ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๕	๐																								
ระดับดีมาก	-	๘																								
ระดับดี	๐	๖																								
ระดับการประเมิน	พนักงาน อบต.(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๕	๐																								
ระดับดีมาก	๑	๑๒																								
ระดับดี	-	๓																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ๑. นางวรวลย์ บุญทูล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒. นางสาวอรรธน์ เมืองพรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ๓. นางสาววารุณี ตีสันโต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. นางสาววนิดา ปิงน้ำโขง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๘ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปงเตา จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลปงเตา